



CONVENTION DE LOCATION DE LA SALLE DES FETES

Demande déposée par : ☐ ASSOCIATION ☐ PARTICULIER	
Nom de l'association :	
Nom du responsable (ci-après désigné « le preneur » :	
Prénom :	
Adresse :	
Courriel :	N° de Tél Portable :
Compagnie d'assurance :	N° de police :

Sollicite la location ou la mise à disposition de la salle des fêtes

Objet de la manifestation :	
Nombre de personnes prévues :	
Début de la manifestation Le _____ à ____ h	Fin de la manifestation Le _____ à ____ h
Retrait des clés / état des lieux Le _____ à ____ h Par :	Retour des clés / état des lieux Le _____ à ____ h Par :

BESOINS :

- | | | | |
|--|------------------------------|------------------------------|----------------|
| Tables : | ☐ Oui | ☐ Non | Nombre : _____ |
| Chaises : | ☐ Oui | ☐ Non | Nombre : _____ |
| Office : | ☐ Oui | ☐ Non | |
| Réfrigérateur : | ☐ Oui | ☐ Non | |
| Congélateur : | ☐ Oui | ☐ Non | |
| Lave-vaisselle : | ☐ Oui | ☐ Non | |
| Fours de réchauffage et/ou à étuve : | ☐ Oui | ☐ Non | |
| Branchement extérieur pour camion traiteur : | ☐ Oui | ☐ Non | |
| Branchement intérieur coffret scène pour orchestre : | ☐ Oui | ☐ Non | |
| Sonorisation intégrée à la salle des fêtes : | ☐ Oui | ☐ Non | |
| Podium : | ☐ Oui | ☐ Non | |
| Vidéoprojecteur : | ☐ Oui | ☐ Non | |



CONDITIONS :

- ❖ L'attribution de la Salle des Fêtes est accordée gratuitement à toutes les Associations Communales et Intercommunales, subventionnées par la Commune. Aucune Association ne pourra rétrocéder à quiconque l'attribution gratuite dont elle fait l'objet personnellement.
- ❖ **L'attribution de la Salle des Fêtes est accordée à tout administré résidant sur la Commune, elle sera étendue à ses ascendants et descendants directs, au tarif de :**
 - Uniquement en semaine du lundi au jeudi :
 - **100 € par demi-journée (de 4 heures) y compris en soirée sans mise à disposition de l'office**
 - Le week-end du Vendredi 14 heures au Dimanche soir :
 - **430 € avec mise à disposition de l'office**
 - Le Vendredi ou le Samedi ou le Dimanche (la journée) :
 - **280 € avec mise à disposition de l'office**
 - Manifestation en soirée, de 14 heures à 2 heures du matin comprenant exclusivement les espaces extérieurs (espace couvert et espaces verts) :
 - **180 € avec la mise à disposition de l'office**

Le montant de la location comprend la participation aux charges de fonctionnement (eau, électricité, éclairage, chauffage, nettoyage des sols, etc.)

- ❖ **Caution : le preneur s'engage à déposer un chèque d'un montant de 500 €, en garantie de dégâts éventuels et de nettoyage insuffisant.**
- ❖ Les chèques (location et caution) sont à déposer à la signature de la convention, et sont à libeller au nom du TRESOR PUBLIC.
- ❖ Le preneur s'engage à souscrire une assurance responsabilité civile locative couvrant les risques que le locataire fait peser sur le propriétaire et sur les tiers durant la période de location. Il s'engage à remettre une attestation lors de la signature de la convention.
- ❖ Le preneur reconnaît être responsable civilement et pécuniairement de tous les dommages aux biens et aux personnes qui pourraient survenir lors de la location.
- ❖ **Le preneur reconnaît avoir pris connaissance du règlement intérieur ci-joint et s'engage à signer un état des lieux d'entrée et de sortie.**

Fait à, le/...../.....

Signature du Maire
Anne-Sophie GEORGES

Le preneur,
Signature précédée de la mention
« Lu et approuvé »

Documents transmis au moment de la signature de la convention :

- ☐ Attestation d'assurance responsabilité civile
- ☐ Chèque du montant de la location, soit _____€, à l'ordre du Trésor Public
- ☐ Chèque de caution d'un montant de 500 €, à l'ordre du Trésor Public

