# CONSEIL MUNICIPAL

## SÉANCE DU 29 AOÛT 2026 à 10 Heures

= = = = = = = = = = = = = = = = = = = = = = = = =

# PV DE SÉANCE

***(Article L 2121-23 du CGCT)***

**PRÉSENTS :** Mme GEORGES – MM. FELTRIN – CROUZAT – Mme PUBILL – MM. CONSTANTIN – SOULASSOL – TETREL – TESTA - CAVANIÉ – ROY – RIVES – Mmes CERTAIN – NIEUDAN et MOIZAN.

**EXCUSÉES / POUVOIRS :** Mme GÉRAUD a donné pouvoir à M. FELTRIN – Mme MARTIN a donné pouvoir à M. TESTA – Mme RAUST a donné pouvoir à Mme GEORGES – Mme HÉBRARD a donné pouvoir à Mme PUBILL et Mme VICENT a donné pouvoir à M. CROUZAT.

**Secrétaire de Séance :** Madame PUBILL.

# ORDRE du JOUR

1. Procès-Verbal de la Séance du Conseil Municipal du 06 Juillet 2026,
2. **AFFAIRES SCOLAIRES :**
   - ✓ Restaurant Scolaire – Montant de la participation aux repas,
   - ✓ Accueil de Loisirs Associé à l'École (ALAE) – Montant de la participation,
   - ✓ Accueil de Loisirs Sans Hébergement (ALSH) – Montant de la participation,
   - ✓ Activités Périscolaires : Tarification et encaissement des participations des familles aux sorties organisées par le Centre de Loisirs,

.../...

- ✓ Centre d'Animation Jeunesse (CAJ) - Montant de la participation des familles,
- ✓ Fixation de la participation des communes extérieures pour la scolarisation des enfants hors commune de résidence – Année 2026 & 2027,

3. **FINANCES :**
   - ✓ Redevance Occupation Domaine Public réseau transport Gaz TEREGA,
   - ✓ Budget : Décision modificative,
   - ✓ Admission en non-valeur de produits irrécouvrables – Titre de recette,
4. **PERSONNEL COMMUNAL :**
   - ✓ Autorisation de recrutement de personnel non-titulaire, à temps non-complet, pour le service d'entretien des écoles et de la cantine,
   - ✓ Autorisation de recrutement de personnel non titulaire, à temps non-complet, pour le poste d'ASTEM,
5. Désignation du délégué au Syndicat Mixte Haute-Garonne Environnement « HGE »,
6. **Association des Maires de France :** Solidarité en faveur des communes sinistrées,
7. **Congrès des Maires :** Ordre de mission à Madame La Maire,
8. Informations sur les décisions prises par Madame La Maire dans le cadre de l'Article L.2122-22 du Code Général des Collectivités Territoriales,
9. Questions Diverses.

---

## 1 – PROCÈS VERBAL DE LA SÉANCE DU CONSEIL MUNICIPAL DU 06 JUILLET 2026

Le procès-verbal de la Séance du Conseil Municipal du 06 Juillet 2026 est soumis à l'approbation des membres du Conseil Municipal.

**Après l'exposé de Madame la Maire et après en avoir délibéré le Conseil Municipal, à l'unanimité, décide d'adopter le Procès-Verbal de la Séance du 06 Juillet 2026.**

## 2 – AFFAIRES SCOLAIRES – RESTAURANT SCOLAIRE : Montant de la participation

Madame la Maire informe le Conseil Municipal que la Commune doit procéder à l'actualisation des prix des repas servis au restaurant scolaire.

Elle rappelle que la fourniture des repas en liaison froide est assurée par la Société CRM-RODEZ aux termes d'un contrat établi en 2024 pour 2 ans et réattribué à partir du 1er septembre 2026 à la suite du marché de restauration scolaire et de portage des repas à domicile de mai 2026.

Les nouveaux prix proposés par ce prestataire sont en progression entre 2024 et 2026 de :

- 4,68 % pour les repas en Maternelle,
- 4,74 % pour les repas en Élémentaire.

**Madame la Maire, propose donc de tenir compte de cette évolution et de celles des charges de personnels, énergies et d'appliquer une hausse aux tarifs du 1er septembre 2026 sur la participation des familles selon ce tableau :**

| QUOTIENT FAMILIAL | Tranche | Prix repas maternelle | Prix repas élémentaire |
|---|---|---|---|
| < 450 € | 1 | 3,24 € | 3,64 € |
| entre 451 € et 699 € | 2 | 3,40 € | 3,78 € |
| entre 700 € et 999 € | 3 | 3,71 € | 4,09 € |
| entre 1 000 € et 1 299 € | 4 | 3,84 € | 4,23 € |
| > 1 299 € | 5 | 3,98 € | 4,36 € |

**Les familles n'ayant pas communiqué leurs éléments de revenus se verront appliquer systématiquement la tranche la plus haute.**

**Après l'exposé de Madame la Maire et après en avoir délibéré le Conseil Municipal, décide de fixer à compter du 1er Septembre 2026 la participation des familles aux repas selon la grille de prix ci-dessus, d'inscrire la dépense au Budget Communal et l'encaissement des repas sera effectué auprès du régisseur de la régie.**

## 2 – AFFAIRES SCOLAIRES – ACCUEIL DE LOISIRS ASSOCIÉ À L'ÉCOLE (ALAE) : Montant de la participation

Madame la Maire informe le Conseil Municipal que la Commune doit procéder à l'actualisation des participations des familles à l'ALAE (Accueil de Loisirs Associé à l'École), la dernière révision ayant eu lieu en Septembre 2025.

Elle rappelle que ces participations sont calculées en respectant la circulaire N° 2008-196 du 10 Décembre 2008 instaurant la tarification modulée selon le quotient familial.

De plus, elle rappelle que le respect de cette disposition est nécessaire pour bénéficier des concours financiers de la Caisse d'Allocations Familiales à travers la nouvelle Convention Globale de Territoire.

**Compte tenu :**

- des éléments ci-dessus,
- de l'évolution de 1,8 % sur un an selon l'Insee (IPC Services, avril 2026) de l'Indice des prix à la consommation - ensemble des ménages - services.
- de l'évolution des charges de personnels, de l'énergie, des dépenses de fonctionnement du service.

**Madame la Maire propose de faire évoluer les taux horaires à compter du 1er Septembre 2026, comme suit :**

| QUOTIENT FAMILIAL | Tranche | Prix de l'heure au 01 Septembre 2026 | |
|---|---|---|---|
| | | Taux Normal | Taux Majoré |
| < 450 € | 1 | 0,29 € | 0,35 € |
| entre 451 € et 699 € | 2 | 0,34 € | 0,41 € |
| entre 700 € et 999 € | 3 | 0,40 € | 0,49 € |
| entre 1 000 € et 1 299 € | 4 | 0,47 € | 0,57 € |
| > 1 299 € | 5 | 0,54 € | 0,64 € |

**En application du tableau précédent, les prix des séquences servant à la facturation sont :**

**▶ SEQUENCES NORMALES**

| QUOTIENT FAMILIAL | Prix horaire | Matin (L, M, J, V) 7h15 - 8h20 | Matin Mercredi 7h15 - 9h30 | Midi (L, M, J, V) 11h30 - 13h30 | TAP (L, M, J) 16h - 17h | Soir (L, M, J, V) 17h - 19h | Midi Mercredi 11h30 - 13h30 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| TRANCHE 1 < 450 € | 0,35 € | **0,38 €** | **0,79 €** | **0,70 €** | **0,35 €** | **0,70 €** | **0,70 €** |
| TRANCHE 2 entre 451 € et 699 € | 0,41 € | **0,44 €** | **0,92 €** | **0,82 €** | **0,41 €** | **0,82 €** | **0,82 €** |
| TRANCHE 3 entre 700 € et 999 € | 0,49 € | **0,53 €** | **1,10 €** | **0,98 €** | **0,49 €** | **0,98 €** | **0,98 €** |
| TRANCHE 4 entre 1 000 € et 1 299 € | 0,57 € | **0,62 €** | **1,28 €** | **1,14 €** | **0,57 €** | **1,14 €** | **1,14 €** |
| TRANCHE 5 > 1 299 € | 0,64 € | **0,69 €** | **1,44 €** | **1,28 €** | **0,64 €** | **1,28 €** | **1,28 €** |

**▶ SEQUENCES MAJOREES**

| QUOTIENT FAMILIAL | Prix horaire | Matin (L, M, J, V) 7h15 - 8h20 | Matin Mercredi 7h15 - 9h30 | Midi (L, M, J, V) 11h30 - 13h30 | TAP (L, M, J) 16h - 17h | Soir (L, M, J, V) 17h - 19h | Midi Mercredi 11h30 - 13h30 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| TRANCHE 1 < 450 € | 0,29 € | **0,31 €** | **0,65 €** | **0,58 €** | **0,29 €** | **0,58 €** | **0,58 €** |
| TRANCHE 2 entre 451 € et 699 € | 0,34 € | **0,37 €** | **0,77 €** | **0,68 €** | **0,34 €** | **0,68 €** | **0,68 €** |
| TRANCHE 3 entre 700 € et 999 € | 0,40 € | **0,43 €** | **0,90 €** | **0,80 €** | **0,40 €** | **0,80 €** | **0,80 €** |
| TRANCHE 4 entre 1 000 € et 1 299 € | 0,47 € | **0,51 €** | **1,06 €** | **0,94 €** | **0,47 €** | **0,94 €** | **0,94 €** |
| TRANCHE 5 > 1 299 € | 0,54 € | **0,58 €** | **1,22 €** | **1,08 €** | **0,54 €** | **1,08 €** | **1,08 €** |

**Il sera appliqué la tarification de la séquence majorée pour les réservations hors délais.**

**Les familles n'ayant pas communiqué leurs éléments de revenus se verront appliquer systématiquement la tranche la plus haute.**

Madame la Maire précise que les autres conditions d'accès reprises dans la délibération du 11 Juillet 2011 demeurent inchangées.

**Après l'exposé de Madame la Maire et après en avoir délibéré le Conseil Municipal, à l'unanimité décide d'approuver la proposition de Madame la Maire et décide de fixer à compter du 1er Septembre 2026, les montants de la participation des familles à l'ALAE comme présenté ci-dessus.**

## 2 – AFFAIRES SCOLAIRES – ACCUEIL DE LOISIRS SANS HÉBERGEMENT (ALSH) : Montant de la participation

Madame la Maire informe le Conseil Municipal que la Commune doit procéder à l'actualisation des participations des familles à l'ALSH (Accueil de Loisirs Sans Hébergement).

**Il rappelle que :**

- Cette tarification doit s'efforcer de répondre au mieux aux besoins des familles à revenus modestes.
- Ces participations sont calculées en respectant la circulaire N° 2008-196 du 10 décembre 2008 instaurant la tarification modulée selon le quotient familial.
- Le respect de cette disposition est nécessaire pour bénéficier des concours financiers de la Caisse d'Allocations Familiales à travers la nouvelle Convention Globale de Territoire.

**Compte tenu :**

- des éléments ci-dessus,
- de l'évolution de 1,8 % sur un an selon l'Insee (IPC Services, avril 2026) de l'Indice des prix à la consommation - ensemble des ménages - services.
- de l'évolution des charges de personnels, de l'énergie, des dépenses de fonctionnement du service.

**Madame la Maire propose de faire évoluer les participations des familles à compter du 1er Septembre 2026 comme suit :**

**▶ PARTICIPATIONS NORMALES**

| QUOTIENT FAMILIAL | TRANCHE | Journée | Matinée sans repas | Matinée avec repas | Après-midi sans repas | Après-midi avec repas |
|---|---|---|---|---|---|---|
| < 450 € | 1 | **11,10 €** | **3,10 €** | **7,60 €** | **3,40 €** | **8,65 €** |
| entre 451 € et 699 € | 2 | **12,01 €** | **3,56 €** | **8,40 €** | **3,92 €** | **9,52 €** |
| entre 700 € et 999 € | 3 | **15,95 €** | **4,82 €** | **10,00 €** | **5,34 €** | **11,60 €** |
| entre 1 000 € et 1 299 € | 4 | **17,07 €** | **5,27 €** | **10,54 €** | **5,90 €** | **12,28 €** |
| > 1 299 € | 5 | **18,28 €** | **5,68 €** | **11,20 €** | **6,38 €** | **13,08 €** |

Cette grille est applicable aux familles résidant à Labastide Saint Sernin ou dans une Commune ayant passé une convention de participation financière avec la Commune de Labastide Saint Sernin sous réserve que les délais d'inscription soient respectés.

**En dehors de ces deux cas, il sera fait application de la grille de prix majorée ci-après :**

**▶ PARTICIPATIONS MAJORÉES**

| QUOTIENT FAMILIAL | TRANCHE | Journée | Matinée sans repas | Matinée avec repas | Après-midi sans repas | Après-midi avec repas |
|---|---|---|---|---|---|---|
| < 450 € | 1 | **13,35 €** | **3,65 €** | **9,10 €** | **4,15 €** | **10,35 €** |
| entre 451 € et 699 € | 2 | **14,46 €** | **4,33 €** | **10,08 €** | **4,78 €** | **11,40 €** |
| entre 700 € et 999 € | 3 | **19,17 €** | **5,75 €** | **11,97 €** | **6,42 €** | **13,93 €** |
| entre 1 000 € et 1 299 € | 4 | **20,50 €** | **6,38 €** | **12,70 €** | **7,06 €** | **14,81 €** |
| > 1 299 € | 5 | **21,92 €** | **6,86 €** | **13,45 €** | **7,61 €** | **15,65 €** |

**Il sera appliqué la tarification de la séquence majorée pour les réservations hors délais.**

**Les familles n'ayant pas communiqué leurs éléments de revenus se verront appliquer systématiquement la tranche la plus haute.**

Madame la Maire précise que les autres conditions d'accès reprises dans la délibération du 02 Juillet 2012 demeurent inchangées.

**Après l'exposé de Madame la Maire et après en avoir délibéré le Conseil Municipal, à l'unanimité décide d'approuver la proposition de Madame la Maire et décide de fixer à compter du 1er Septembre 2026 les montants de la participation des familles à l'ALSH comme présenté ci-dessus.**

## 2 – AFFAIRES SCOLAIRES – ACTIVITÉS PÉRISCOLAIRES : Tarification et encaissement des participations des familles aux sorties organisées par le Centre de Loisirs

Madame la Maire informe le Conseil Municipal de la nécessité d'actualiser les montants des participations des familles aux sortie organisées par le Centre de Loisirs pour tenir compte du renchérissement des prix des transports notamment. Ces participations sont facturées selon l'importance de la dépense engagée pour la sortie.

**Compte tenu :**

- des éléments ci-dessus,
- de l'évolution de 1,8 % sur un an selon l'Insee (IPC Services, avril 2026) de l'Indice des prix à la consommation - ensemble des ménages - services.
- de l'évolution des charges de personnels, de l'énergie, des dépenses de fonctionnement du service.

**Madame la Maire propose de faire évoluer ces participations à compter du 1er Septembre 2026, comme suit :**

| QUOTIENT FAMILIAL | TRANCHES | Sortie simple | Sortie moyenne | Grande sortie |
|---|---|---|---|---|
| < 450 € | 1 | **2,25 €** | **4,00 €** | **5,10 €** |
| entre 451 € et 699 € | 2 | **3,46 €** | **5,19 €** | **6,41 €** |
| entre 700 € et 999 € | 3 | **4,71 €** | **7,04 €** | **8,86 €** |
| entre 1 000 € et 1 299 € | 4 | **6,64 €** | **9,64 €** | **13,28 €** |
| > 1 299 € | 5 | **9,11 €** | **12,86 €** | **16,56 €** |

**Les familles n'ayant pas communiqué leurs éléments de revenus se verront appliquer systématiquement la tranche la plus haute.**

**Après l'exposé de Madame La Maire et après en avoir délibéré le Conseil Municipal, à l'unanimité :**

- ✓ **décide d'approuver la proposition de Madame La Maire,**
- ✓ **décide de fixer à compter du 1er Septembre 2026 les montants des participations des familles comme présenté ci-dessus,**
- ✓ **et l'encaissement sera effectué auprès du régisseur.**

## 2 – AFFAIRES SCOLAIRES – CENTRE D'ANIMATION JEUNESSE (CAJ) : Montant de la participation des familles

Madame la Maire informe le Conseil Municipal qu'il serait souhaitable de faire évoluer la participation des familles liée à l'inscription des enfants au Centre d'Animation Jeunesse.

Elle est actuellement de 16 €uros par adolescent et par an et est perçue directement par le prestataire animateur du CAJ au moment de l'adhésion.

Madame la Maire rappelle que cette participation est demandée par la Convention Territoriale Globale qui nous lie à la Caisse d'Allocations Familiales de la Haute-Garonne.

**Il propose donc de porter le montant de cette participation à 30 €uros à compter du 1er Septembre 2026.**

Après l'exposé de Madame la Maire :

*Les questions suivantes sont posées :*

Quelle est la tranche d'âge concernée ?
De 10 à 17 ans
Les ateliers sont gérés directement par le prestataire pour obtenir du financement de la CAF et fixer leurs tarifs.

**Il propose donc de porter le montant de cette participation à 30 €uros à compter du 1er Septembre 2026.**

**Après l'exposé de Madame La Maire et après en avoir délibéré le Conseil Municipal, à l'unanimité décide d'approuver la proposition de Madame la Maire et décide de fixer à compter du 1er Septembre 2026, le montant de la participation des familles au Centre d'Animation Jeunesse à 30 €uros comme présenté ci-dessus.**

## 2 – AFFAIRES SCOLAIRES – Fixation de la participation des communes extérieures pour la scolarisation des enfants hors communes de résidence – Année 2026 & 2027

**Exposé :**

Selon L. 212-8 du Code de l'éducation lorsque des élèves sont scolarisés dans une école publique d'une commune autre que celle où ils résident, les dépenses de fonctionnement sont réparties par accord entre la commune de résidence et la commune d'accueil. En l'absence d'accord le préfet fixe la contribution de la commune de résidence, après avis du Conseil départemental de l'Éducation nationale (CDEN).

Le calcul de la contribution tient compte notamment des ressources de la commune de résidence, du nombre d'élèves concernés, du coût moyen par élève dans les écoles publiques de la commune d'accueil. Seules les dépenses de fonctionnement sont prises en compte, à l'exclusion des activités périscolaires. La circulaire du 25 août 1989 (NOR INTB8900268C publiée au JO du 29 septembre 1989 p.12243) ainsi que l'annexe de la circulaire n°2012-025 du 15 février 2012, fixent la liste des dépenses qui font l'objet de cette contribution

Une contribution est imposée aux communes de résidence dans les cas où la collectivité d'accueil est obligée d'accepter l'inscription d'un enfant dans son école dans les cas suivants :

- la collectivité de résidence ne dispose pas d'école sur son territoire,
- la collectivité de résidence ne dispose pas sur son territoire d'une capacité d'accueil suffisante,
- les parents demandent l'inscription de leur enfant en raison de leurs contraintes professionnelles. La contribution n'est obligatoire que si les deux parents exercent une activité professionnelle et si la collectivité de résidence ne dispose pas de cantine et/ou de garde des enfants,
- les parents demandent l'inscription de leur enfant en raison de son état de santé,
- les parents demandent l'inscription de leur enfant car un frère ou une sœur est déjà inscrit dans la commune d'accueil et que cette scolarisation est justifiée par une de ces raisons :
  - ✓ les contraintes professionnelles des parents,
  - ✓ l'état de santé de l'enfant,
  - ✓ la non remise en cause du cycle scolaire entamé,
- l'école publique de la collectivité d'accueil propose un enseignement de langue régionale que ne dispense pas l'école de la collectivité de résidence.

De surcroît, la collectivité de résidence doit également participer aux frais de scolarisation de la commune d'accueil lorsqu'elle a donné son accord à l'inscription d'un enfant hors de son territoire. Dans tous les autres cas, la participation de la collectivité de résidence aux dépenses de scolarisation ne peut être que volontaire

**Décision :**

**Le Conseil Municipal,**
**VU** le Code général des collectivités territoriales,
**VU** le Code de l'éducation, notamment les articles L.212-8 et R.212-21 à R.212-2,
**VU** l'instruction budgétaire et comptable M57,

**Considérant** que la commune accueille dans ses écoles publiques des élèves domiciliés dans d'autres communes,
**Considérant** qu'il convient de fixer le montant de la participation financière des communes de résidence calculé à partir du coût moyen de fonctionnement par élève, distingué entre les écoles maternelles et élémentaires, à l'exclusion des dépenses d'investissement et des dépenses périscolaires,

**Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal,**

**DÉCIDE :**

**ARTICLE 1** : Pour l'année scolaire **2026-2027**, la participation financière des communes de résidence est fixée comme suit :

- ✓ **École maternelle : 1 400 € par élève**
- ✓ **École élémentaire : 800 € par élève**

Ces montants correspondent au coût moyen annuel par élève calculé à partir des dépenses réelles de fonctionnement du dernier compte financier approuvé, conformément à l'article L.212-8 du Code de l'éducation.

**ARTICLE 2** : La participation est demandée aux communes de résidence uniquement dans les cas où celle-ci est obligatoire ou acceptée par accord entre les communes, conformément aux dispositions du Code de l'éducation.

**ARTICLE 3** : Madame La Maire est autorisée :

- à notifier la présente délibération aux communes concernées,
- à signer les conventions éventuelles de participation,
- à émettre les titres de recettes correspondants.

**ARTICLE 4 :** Les recettes seront inscrites au budget de la commune au chapitre 74 article 74748.

## 3 – FINANCES : Redevance Occupation Domaine Public réseau transport Gaz TEREGA

**VU** le Code Général des Collectivités Territoriales, en particulier les Articles L. 2333-84 à L. 2333-86,
**VU** le Décret n°2007-606, du 25 Avril 2007, portant modification des Redevances pour Occupation du Domaine Public (RODP) par les ouvrages de transport et de distribution de gaz et par les canalisations particulières de gaz,
**CONSIDERANT** le courrier de TEREGA, en date du 26 Juin 2026, précisant le montant de la RODP à verser à la commune pour l'année 2026, après revalorisation, pour l'ensemble de son réseau de distribution,

Madame la Maire indique que l'ensemble des ouvrages de distribution de gaz naturel à haute pression sur le domaine public communal est estimé à une longueur linéaire de 130 mètres de canalisation.

Cette occupation du domaine public par ce réseau donne droit à la perception d'une redevance annuelle (RODP) de la part de ce distributeur.

**Le montant de cette redevance serait après application de la formule de calcul ci-dessous :**

| |
|---|
| **RODP 2026** = [(0.0354 €uros x Longueur 130) + 100] X 1,44 (indice ingénierie 2026) |

**de 151 €uros pour l'année 2026.**

Il est précisé que l'année précédente cette redevance s'élevait à 148 €.

**Madame La Maire propose au Conseil Municipal de se prononcer sur ce montant de RODP 2026.**

**Après l'exposé de Madame La Maire et après en avoir délibéré le Conseil Municipal, à l'unanimité, décide de fixer le montant de la Redevance d'Occupation du Domaine Public pour l'année 2026 à 151 €uros, pour la canalisation de transport de gaz TEREGA et d'inscrire la recette correspondant au montant de la redevance perçu à l'article 7032.**

## 3 – FINANCES : BUDGET : Décision modificative

**Exposé :**

Madame la Maire expose à l'assemblée qu'il y a lieu de procéder à des ajustements de crédits budgétaires sur les différents chapitres et articles de la section d'investissement qui donnent lieu à cette décision modificative de budget principal.

**Décision :**

**Le Conseil Municipal**
**VU** l'instruction budgétaire et comptable M57,
**VU** la délibération du Conseil Municipal N°2026/18 en date du 27 avril 2026 approuvant le Budget Primitif 2026,
**Considérant** la nécessité de procéder à des ajustements de certains crédits budgétaires de la section d'investissement,

**Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal, décide :**

**ARTICLE 1 :** d'adopter la décision modificative N° 1 de l'exercice budgétaire 2026 pour le Budget Principal telle que détaillée dans le tableau ci-dessous :

| | Dépenses d'investissement | Chapitre / opération | Article | Montant |
|---|---|---|---|---|
| Dép. réelles | Réseaux | 103 | 21538 | -500 € |
| Dép. réelles | Matériels et équipements | 104 | 2158 | -10 000 € |
| Dép. réelles | Eglise | 107 | 2135 | -108 000 € |
| Dép. réelles | Mairie et autres bâtiments | 109 | 2135 | -47 000 € |
| Dép. réelles | Mobilier urbain | 113 | 2184 | -500 € |
| Dép. réelles | Urbanisme | 114 | 212 | -71 000€ |
| | | | | **TOTAL - 237 000 €** |
| Dép. réelles | Subventions équipement pour bâtiments et installations | 204 | 20415 | +25 000 € |
| Dép. réelles | Bâtiments publics | 21 | 2131 | +40 000 € |
| Dép. réelles | Autres constructions | 21 | 2138 | +110 000 € |
| Dép. réelles | Autres installations, matériel et outillage | 21 | 2158 | +40 000 € |
| Dép. réelles | Matériel de transport | 21 | 2182 | +10 000 € |
| Dép. réelles | Matériel informatique | 21 | 2183 | +5 000 € |
| Dép. réelles | mobilier et matériel de bureau | 21 | 2184 | +2 000 € |
| Dép. réelles | Autres | 21 | 2188 | +5 000 € |
| | | | | **TOTAL+ 237 000 €** |

| | Recettes d'investissement | Chapitre | Article | Montant |
|---|---|---|---|---|
| Rec. réelles | Emprunts en euros | 16 | 1641 | -1 124 000 € |
| | | | | **TOTAL - 1 124 000 €** |
| Rec. réelles | Subvention département | 13 | 1323 | + 1 124 000 € |
| | | | | **TOTAL + 1 124 000 €** |

**ARTICLE 2 :** de donner délégation à Madame la Maire à l'effet de notifier au Préfet et au comptable public l'ensemble des pièces dans les délais fixés par les lois et règlements en vigueur.

## 3 – FINANCES : Admission en non-valeur de produits irrécouvrables – Titre de recette

Madame La Maire expose au Conseil Municipal que des titres de recettes sont émis à l'encontre d'usagers pour des sommes dues sur le Budget Principal de la Commune.

Certains titres restent impayés malgré les diverses relances du Trésor Public. Il convient de les admettre en non-valeur.

**VU** l'état du titre irrécouvrable dressé par la Comptable,
**Considérant** sa demande d'admission en non-valeur de la créance n'ayant pu faire l'objet de recouvrement après mise en œuvre de toutes les voies d'exécution,

**Considérant** que les dispositions prises lors de l'admission en non-valeur par l'Assemblée Délibérante ont uniquement pour objet de faire disparaitre de la comptabilité la créance irrécouvrable.

Madame la Maire demande au Conseil Municipal de bien vouloir se prononcer sur l'admission en non-valeur du titre de recette ci-dessous :

| Titre/Numéro | Année/Exercice | Nature de la Recette | Montant |
|---|---|---|---|
| **TITRE N° 79** | **Année 2024** | **Cantine** | **213,63 €uros** |

Après l'exposé de Madame la Maire :

*Les questions suivantes sont posées :*

Est-ce que toutes les procédures ont été effectuées pour recouvrer ces titres de recettes ?
On éteint la créance du Trésor Public qui arrête les procédures, mais cela n'éteint pas la dette de l'usager.

**Après l'exposé de Madame La Maire et après en avoir délibéré le Conseil Municipal, à l'unanimité, décide d'approuver l'admission en non-valeur du titre de recette énoncé ci-dessus pour un montant de 213,63 €uros, correspondant à la liste du produit irrécouvrable N° 7744850212 dressée par le Comptable Public. La somme nécessaire sera prélevée au Budget Primitif 2026, au Chapitre 65, Article 6541.**

## 4 – PERSONNEL COMMUNAL : Autorisation de recrutement de personnel non-titulaire, à temps non-complet, pour le service d'entretien des écoles et de la cantine

Madame La Maire demande au Conseil Municipal de l'autoriser à recruter un Adjoint Technique Territorial, non-titulaire, à temps non-complet, 22 heures par semaine, pour une durée de 12 mois, en application de l'article L.332-23.1° du code général de la fonction publique, afin de faire face et de pallier, à un accroissement temporaire d'activité dans le service de la cantine scolaire et du ménage des écoles, pour un renfort de l'équipe.

Après l'exposé de Madame la Maire :

*Les questions suivantes sont posées :*
Pour ce poste, y a-t-il un processus spécifique de recrutement ?
Comme c'est un poste de non titulaire, Madame la Maire peut directement choisir « le/la candidat(e) » sans obligation de procédure spécifique liée à la fonction publique.

**Après l'exposé de Madame La Maire et après en avoir délibéré le Conseil Municipal, à l'unanimité, décide d'autoriser Madame la Maire à recruter un Adjoint Technique Territorial, au 1er échelon, non-titulaire, à temps non-complet, 22 heures par semaine, afin de faire face et de pallier à un accroissement temporaire d'activité dans le service de la cantine scolaire et du ménage des écoles pour une durée de 12 mois** (soit du 01 Septembre 2026 au 31 Août 2027).

## 4 – PERSONNEL COMMUNAL : Autorisation de recrutement de personnel non-titulaire, à temps non-complet, pour le poste d'ATSEM

Madame La Maire demande au Conseil Municipal de l'autoriser à recruter un agent spécialisé des écoles maternelles, non-titulaire, à temps non-complet, 28 heures par semaine, pour une durée de 11 mois, en application de l'article L.332-23.1° du code général de la fonction publique, afin de faire face et de pallier, à un accroissement temporaire d'activité, pour un renfort de l'équipe des ATSEM.

**Après l'exposé de Madame La Maire et après en avoir délibéré le Conseil Municipal, à l'unanimité, décide d'autoriser Madame La Maire à recruter un agent territorial spécialisé principal de 2ème classe des écoles maternelles au 1er échelon, non-titulaire, à temps non-complet, 28 heures par semaine, afin de faire face et de pallier à un accroissement temporaire d'activité, pour un renfort de l'équipe des ATSEM, pour une durée de 11 mois** (soit du 01 Septembre 2026 au 09 Juillet 2027).

## 5 – DÉSIGNATION DU DÉLÉGUÉ AU SYNDICAT MIXTE HAUTE-GARONNE ENVIRONNEMENT « HGE »

Madame La Maire informe le Conseil Municipal que conformément au Code Général de s Collectivités Territoriales, il y a lieu de procéder à l'élection des délégués de la Commune de Labastide Saint Sernin au Syndicat Mixte « Haute-Garonne Environnement », compte tenu du renouvellement du Conseil Municipal suite aux élections municipale du 15 mars 2026.

Le Syndicat Mixte Haute-Garonne Environnement est administré par un organe délibérant composé de délégués élus par les communes à raison de un délégué titulaire et un délégué suppléant par commune.

Madame La Maire propose de procéder à l'élection à main levée. Les candidats sont :

- ✓ Monsieur CROUZAT Florian, délégué titulaire,
- ✓ Monsieur TESTA Marc, délégué suppléant.

**Le conseil municipal, après en avoir délibéré :**

**ARTICLE 1 : décide de procéder au vote à main levée,**

**ARTICLE 2 : précise qu'on obtenu la majorité absolue et ont déclaré accepter leur mandat, Monsieur CROUZAT Florian (délégué titulaire) et Monsieur TESTA Marc (délégué suppléant), auprès du Syndicat Mixte « Haute-Garonne Environnement ».**

## 6 – ASSOCIATION DES MAIRES DE FRANCE : Solidarité en faveur des communes sinistrées

**VU** le Code Général des Collectivités Territoriales et notamment l'article L1111-1 du CGCT,

Des incendies d'une intensité exceptionnelle se sont déclarés en France, ont ravagé près de 115 000 hectares, et nécessité l'évacuation de nombreuses communes, provoquant une catastrophe humaine, sociale, environnementale et économique.

Face à ce drame, l'AMF, en partenariat avec La Protection civile a appelé les communes et les intercommunalités de France métropolitaine et d'Outre-mer à apporter, au plus vite, un soutien financier aux opérations d'urgence en cours ou en préparation, ainsi qu'à la longue phase d'accompagnement nécessaire.

Sensible aux dégâts matériels que cette catastrophe d'une ampleur exceptionnelle engendre, la commune de Labastide Saint Sernin tient à apporter son soutien et sa solidarité aux communes impactées.

Aussi, il est proposé au Conseil Municipal de Labastide Saint Sernin de contribue à soutenir les communes impactées dans la mesure de ses capacités, de la manière suivante :

- ✓ faire un don d'un montant de 400 €uros à la Protection civile,

Après avoir entendu ce rapport, il est demandé à l'Assemblée d'approuver ce soutien financier, et d'habiliter Madame la Maire à signer tout document relatif à l'exécution de la présente délibération.

*Coordonnées bancaires*
***La Protection Civile***
***IBAN : FR76 1027 8005 9800 0201 6430 684 - BIC : CMCIFR2A***
***Titulaire : FNPC Tour Essor 14 rue Scandicci 93500 Pantin***

**Après l'exposé de Madame La Maire et après en avoir délibéré le Conseil Municipal, à l'unanimité, décide de contribuer à soutenir les communes impactées dans la mesure de ses capacités, de la manière suivante :**

- ✓ **de faire un don d'un montant de 400 €uros à la Protection civile, *par un virement sur le compte bancaire dont les références sont ci-dessous,***
- ✓ **d'approuver ce soutien financier,**
- ✓ **d'habiliter Madame la Maire à signer tout document relatif à l'exécution de la présente délibération.**

## 7 – CONGRÈS DES MAIRES : Ordre de mission à Madame La Maire

**Exposé :**

Le Congrès des Maires et des Présidents d'intercommunalité de France est une manifestation nationale permettant aux élus locaux :

- d'échanger sur les enjeux territoriaux et les réformes en cours,
- de participer à des ateliers, débats et rencontres avec les représentants de l'État et des partenaires institutionnels,
- de partager des retours d'expérience avec d'autres collectivités.

La participation de Madame la Maire à ce congrès présente un intérêt communal, en permettant à la commune de :

- se tenir informée des évolutions législatives et réglementaires,
- renforcer son réseau et ses partenariats,
- valoriser ses actions et projets auprès des instances nationales.

Cette mission s'inscrit dans le cadre d'**un mandat spécial**, distinct des missions courantes de l'élu, et nécessite une autorisation préalable du Conseil municipal,

**Décision :**

**Le Conseil Municipal,**

**Vu le Code Général des Collectivités Territoriales (CGCT)**, notamment :

- **L'article L. 2123-18**, qui prévoit que les frais exposés par les élus dans le cadre de mandats spéciaux peuvent être remboursés,
- **L'article R. 2123-22-1**, qui encadre les conditions de délivrance des mandats spéciaux,

**Considérant** l'intérêt communal de la participation de Madame la Maire à ce congrès.

**Après en avoir délibéré, le conseil municipal décide :**

**ARTICLE 1 : De délivrer un mandat spécial à Madame GEORGES Anne-Sophie - Maire, pour se rendre au Congrès des Maires et des Présidents d'intercommunalité de France, qui se tiendra à Paris du 24 au 26 Novembre 2026.**

**ARTICLE 2 : D'autoriser la prise en charge des frais engagés par Madame la Maire dans le cadre de ce mandat spécial. Ces frais comprennent les frais d'inscription, les frais de transport et les frais de repas et d'hébergement. Ils seront remboursés sur présentation de justificatifs sur la base de la réglementation en vigueur.**

**ARTICLE 3 : D'autoriser Madame la Maire à signer tout document nécessaire à la mise en œuvre de la présente délibération.**

## 8 – INFORMATIONS SUR LES DÉCISIONS PRISES PAR MADAME LA MAIRE DANS LE CADRE DE L'ARTICLE L.2122-22 DU CODE GÉNÉRAL DES COLLECTIVITÉS TERRITORIALES :

**Madame La Maire informe le Conseil Municipal des décisions prises, dans le cadre de l'Article L.2122-22 du Code Général des Collectivité Territoriales, à savoir :**

**⇨ Demande de subvention pour l'acquisition de matériels pour la Médiathèque Municipale :**

VU le devis de l'entreprise DATA SERVICES d'un montant de 1398,00 € HT pour l'acquisition de matériel informatique pour la médiathèque municipale.

Décide de solliciter auprès du Conseil Départemental de la Haute-Garonne une subvention au taux le plus haut possible pour l'acquisition de matériel informatique pour la médiathèque municipale. Cette aide financière est sollicitée sur la base du devis de l'entreprise DATA SERVICES d'un montant de 1398,00 € HT soit 1677,60 € TTC. La dépense sera imputée sur les crédits inscrits au Budget Primitif Communal de l'exercice 2026.

**⇨ Demande de subvention pour l'acquisition d'un véhicule pour les services techniques de la Commune :**

VU le devis de l'entreprise PAROT VI Toulouse Nord, d'un montant de 28 333,33 € HT pour l'acquisition d'un véhicule pour les services techniques.
Décide de solliciter auprès du Conseil Départemental de la Haute-Garonne une subvention au taux le plus haut possible pour l'acquisition d'un véhicule pour les services techniques de la Commune.
Cette aide financière est sollicitée sur la base du devis de l'entreprise PAROT VI Toulouse Nord d'un montant de 28 333,33 € HT soit 34 000,00 € TTC. La dépense sera imputée sur les crédits inscrits au Budget Primitif Communal de l'exercice 2026.

**⇨ Décision du Maire attribution marché cantine 2026 :**
VU la consultation en procédure adaptée lancée le 19 Mai 2026 à la Dépêche du Midi, ainsi que la date de remise des offres fixée au 15 Juin 2026 à 11 heures, pour la préparation et livraison de repas en liaison froide pour le restaurant scolaire, le centre de loisirs et le portage de repas à domicile,

VU le rapport d'analyse des offres en date du 20 juillet 2026 qui retient la Société CRM pour cette fourniture,
Décide de signer le marché accord cadre N° 2026/02 pour la préparation et livraison de repas en liaison froide pour le restaurant scolaire, le centre de loisirs et le portage de repas à domicile, avec la Société CRM, demeurant à RODEZ 12000, rue des Artisans, ZA de Bel-Air.

**Le marché est conclu sur la base des prix unitaires suivants :**

| | **€ HT l'unité à 4 composantes sans bac inox** | **€ HT l'unité à 5 composantes sans bac inox** |
|---|---|---|
| **Repas « Ecole Elémentaire »** | **3,463 € HT** (3,653 € TTC) | **3,59 € HT** (3,787 € TTC) |
| **Repas « Ecole Maternelle »** | **3,30 € HT** (3,482 € TTC) | **3,42 € HT** (3,608 € TTC) |
| **Repas portés à domicile** | | **7,33 € HT** (7,733 € TTC) |

| | **€ HT l'unité à 4 composantes avec bac inox** | **€ HT l'unité à 5 composantes avec bac inox** |
|---|---|---|
| **Repas « Ecole Elémentaire »** | **3,343 € HT** (3,527 € TTC) | **3,459 € HT** (3,649 € TTC) |
| **Repas « Ecole Maternelle »** | **3,18 € HT** (3,355 € TTC) | **3,296 € HT** (3,477 € TTC) |

**Le marché est conclu pour une période initiale de 1 AN, soit du 01 septembre 2026 au 31 août 2027. Il est reconductible une fois pour une durée d'un an. La durée totale ainsi couverte ne pourra excéder 2 ans.**

**⇨ Demande de subvention pour les travaux de rénovation du poids public**

VU le devis des entreprises suivantes :

- GRANGÉ pour la somme de 2 900 € HT,
- AMEXIN pour la somme de 2 954 € HT,
- CORREA pour la somme de 13 802 € HT,

**soit un total de 19 656 € HT, pour les travaux de rénovation du poids public.**

Décide de solliciter auprès du Conseil Départemental de la Haute-Garonne et de la Région Occitanie, une subvention au taux le plus haut possible pour les travaux de rénovation du poids public.

Cette aide financière est sollicitée sur la base des devis des entreprises ci-dessous :

- GRANGÉ pour la somme de 2 900 € HT,
- AMEXIN pour la somme de 2 954 €HT,
- CORREA pour la somme de 13 802 € HT,

**soit un montant total de 19 656 € HT et de 23 587 € TTC.**

La dépense sera imputée sur les crédits inscrits au Budget Primitif Communal de l'exercice 2026.

## 9 – QUESTIONS DIVERSES

Pas de questions.

---

**Madame la Maire a déclaré la séance levée à 11 Heures 20.**

---

A Labastide-Saint-Sernin, le, 29 Août 2026

**La Maire,**
**Anne-Sophie GEORGES**

MAIRIE de LABASTIDE ST SERNIN
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
31

**La Secrétaire de Séance,**
**Véronique PUBILL**